

Samen

naar een veiliger
sportklimaat



Handboek Veilig Sportklimaat

(Preventie)beleid IJscub Tilburg t.a.v. grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie

Laatst bijgewerkt

aanpassingen	datum	door	vastgesteld bestuur dd
<i>aanpassing titel document, pagina indeling/ nummering, geldigheid VOG-aanvraag en tekstuele aanpassingen</i>	17-12-'23	<i>Richard van Maarschalkerwaard (bestuurslid)</i>	
<i>update bijlage 2</i>	6-7-'23	<i>Richard van Maarschalkerwaard (bestuurslid)</i>	6-7-2023
<i>linken en contactgegevens</i>	21-7-'23	<i>Richard van Maarschalkerwaard (bestuurslid)</i>	-
-	04-2022	<i>Lobke Blom (VCP)</i>	-

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Vertrouwenspersonen (VP) en vertrouwenscontactpersonen (VCP)	5
3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	7
4. Gedragscode NOC*NSF en KNSB	8
5. Aannamebeleid (assistent) trainers en vrijwilligers IJclub Tilburg	9
6. Taken en verantwoordelijkheden	10
7. Sociale kaart	12
Bijlage 1: Protocol Sociaal Veilige Sportomgeving t.b.v. Seksuele Intimidatie	13
Bijlage 2: Trainers informatie	17

1. Inleiding

Sport is leuk om te doen en levert prachtige momenten op. Maar de mooie emoties die bij sport horen, kunnen soms ook omslaan in onsportief of ongewenst gedrag. De KNSB en NOC*NSF vinden dat iedereen moet kunnen genieten van sport.

IJclub Tilburg wil zorgen dat ieder individu zich binnen onze vereniging veilig en prettig voelt, zichzelf kan zijn en met plezier kan sporten. Het streven is dat iedereen binnen de IJclub zich bewust is van zijn eigen gedrag en dat van anderen in clubverband. Belangrijk is dat gedragingen bespreekbaar zijn, want juist dan kunnen we met z'n allen werken aan een positieve gedragsverandering en een nog veiliger sportklimaat.

In dit handboek wordt uitleg gegeven over hoe IJclub Tilburg werkt aan een veilig sportklimaat. Middels dit handboek benadrukken we nogmaals het belang van een veilig sportklimaat en krijgt dit thema de aandacht die het verdient.

2. Vertrouwenspersonen (VP) en vertrouwenscontactpersonen (VCP)

Bij NOC*NSF Centrum Veilige Sport zijn vertrouwenspersonen en adviseurs werkzaam die werken aan, meedenken over en anderen ondersteunen bij het creëren en waarborgen van een veilig sportklimaat.

Een **vertrouwenspersoon (VP)** is iemand die je bij staat met raad en daad bij problemen zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld of andere ongewenste omgangsvormen.

De vertrouwenspersoon staat iemand gedurende het hele proces bij. Vertrouwenspersonen kunnen zowel slachtoffers bij staan als beschuldigen, maar binnen één casus zal dit nooit dezelfde vertrouwenspersoon zijn.

Iedereen die lid is van een sportvereniging in Nederland kan gratis en zonder verplichting een VP benaderen voor hulp of advies. Daarnaast kan een VP ook een adviesfunctie hebben voor het bestuur van een sportvereniging of een sportbond (bron: NOC*NSF.nl).

- De vertrouwenscontactpersoon van de KNSB is Maaïke Pekelharing. Zij is bereikbaar op 06-14794824 of via Centrum Veilige Sport Nederland 0900-2025590

Goed om hierbij te benoemen is dat zowel Maaïke als haar collega's van het CVSNI ingeschakeld kunnen worden door iedereen. Dat betekent dus dat zowel slachtoffers, beschuldigen, omstanders, bestuursleden, ouders of wie dan ook contact met hen mag opnemen voor vragen, opmerkingen of het bespreken van situaties.

<https://centrumveiligesport.nl/voor-en-over-professionals/vertrouwenspersoon-sport/essentiële-informatie-professionele-vertrouwenspersonen>

Een **vertrouwenscontactpersoon (VCP)** is op het niveau van de vereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en daarover in vertrouwen met iemand wil praten. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn pesten, buitensluiten, seksuele intimidatie en agressie.

Bij voorkeur is er minimaal één mannelijke en één vrouwelijke VCP, zodat mensen die in gesprek willen, de keuzevrijheid hebben voor een man of vrouw. Met het hebben van VCP volgt IJscub Tilburg het landelijke beleid van de sportbonden met betrekking tot een veilig sportklimaat. Ook de bond zelf – in dit geval de KNSB – heeft één of meer VCP.

In geval van een melding luistert de VCP en helpt de melder bij de volgende stap. Het kan zijn dat zowel slachtoffer als beschuldigde hun verhaal doen bij de VCP. De VCP begeleidt de melder niet het hele proces, hij of zij is enkel eerste aanspreekpunt.

Een VCP is tevens betrokken bij preventie van grensoverschrijdend gedrag door het aandraagen van ideeën richting de uitvoerende partij (het bestuur). De VCP is benaderbaar voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers en het bestuur (bron: NOC*NSF.nl). Men kan ook met opmerkingen of vragen over grensoverschrijdend gedrag terecht bij de VCP.

- De vertrouwenscontactpersonen binnen IJscub Tilburg zijn per e-mail en telefoon (bellen of Whatsapp) bereikbaar. VCP'ers zijn:
 - o Marion Hoogveld 06-46323995
 - o Chris Kinders 06-13127591

vertrouwenscontactpersoon@ijsclubtilburg.nl

Rol van vertrouwenscontactpersonen (VCP) binnen IJclub Tilburg

De rol van Vertrouwens Contact Persoon (VCP) is in het leven geroepen om binnen IJclub Tilburg een veilig sportklimaat te bevorderen. Een VCP heeft drie taken:

1. Een eerste aanspreekpunt zijn in geval van grensoverschrijdend gedrag. De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen.
2. De vereniging adviseren en stimuleren om preventieve maatregelen te nemen.
3. De weg wijzen indien er vragen over het thema veilig sportklimaat.

De VCP-ers binnen IJclub Tilburg hebben een scholing gehad van en zijn gecertificeerd VCP door het NOC*NSF. De VCP vervullen een vrijwilligersfunctie binnen IJclub Tilburg en leggen verantwoording af aan het bestuur.

Missie

Het initiëren, handhaven en monitoren van een veilige sportomgeving voor alle leden van IJclub Tilburg, waarin sportief gedrag gestimuleerd wordt.

Visie

Wij voelen ons verantwoordelijk voor een veilig sportklimaat en het voeren van een actief preventiebeleid ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag binnen onze vereniging. Wij hopen welke vorm van grensoverschrijdend gedrag tegen te kunnen gaan. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn pesten, bedreigen, discrimineren, mishandeling, beledigen, seksuele intimidatie en buitensluiten. Voor ons betekent grensoverschrijdend gedrag: het gedrag dat de ander ervaart als grensoverschrijdend.

Er is zowel aandacht voor de 'hardware' (veilig gebouw, verlichting, kleedkamers, etc.) als voor de 'software' (jezelf kunnen zijn, omgang met elkaar, samenwerking, (aanspreek)cultuur, ongewenst gedrag, machtsverhoudingen, etc.).

In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat wij ons bezighouden met:

- Het bewaken van de sfeer binnen de vereniging
- Het bevorderen van open communicatie
- Het bevorderen van verenigingsgevoel
- Zichtbaar zijn voor alle leden (via clubblad, website, sociale media en fysiek)
- Benaderbaar zijn voor alle leden (via mail en telefoon)
- Het adequaat reageren op meldingen

Positie vertrouwenscontactpersonen

De VCP:

- Is er voor iedereen, bijv. voor het slachtoffer, de beschuldigde, leden, ouders, trainers, etc.
- Heeft een neutrale en onpartijdige positie. De VCP doet niet aan waarheidsvinding.
- Biedt de eerste opvang bij een melding of vraag en wijst zo nodig door naar huisarts/maatschappelijk werk/politie/KNSB of andere instantie. De VCP kan bij twijfel overleggen met de vertrouwenspersoon van het NOC*NSF. Na verwijzing van de betrokkene speelt VCP geen rol meer in het proces.
- Is geen bestuurslid en is inhoudelijk niet betrokken bij procedures.
- Heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het bestuur.
- Zorgt voor een schriftelijke en indien gewenst anonieme rapportage aan de contactpersoon binnen het bestuur. De VCP legt op deze manier verantwoording af aan het bestuur. De VCP heeft als taak het bestuur voorlichting en advies te geven over een eventuele vervolgstappen.
- Wordt één keer in de vier jaar aangesteld door het bestuur.
- Kan om de vier jaar een VOG overleggen.
- Werkt conform [Werkwijze signaleren VCP CVSN](#)

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Wat is een VOG?

Een Verklaring Omtrent Gedrag is een verklaring waaruit blijkt dat iemands gedrag tot op dat moment geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel van vrijwilligerswerk bij IJclub Tilburg. Een Verklaring Omtrent Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Het is belangrijk dat iedereen, en met name minderjarigen en kwetsbare groepen, veilig kunnen sporten bij IJclub Tilburg.

Door een VOG te vragen, verkrijgt de IJclub meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld een nieuwe trainer, begeleider of vrijwilliger. Het verplicht stellen van een VOG kan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag nooit volledig uitsluiten, maar het is duidelijk teken dat wij als vereniging een veilig sportklimaat belangrijk achten. Een VOG is door de vereniging structureel gratis aan te vragen voor vrijwilligers in de sport.

Op de [website van Centrum Veilige Sport Nederland](#) staat alle informatie over de invoering van de gratis VOG in de sport, waaronder handleidingen voor het aanvraag- en declaratieproces van een VOG, tips voor verenigingen bij het invoeren van de VOG in hun vereniging, voorlichtingsfolders voor vrijwilligers en informatie over de achtergrond en spelregels van het project.

Inzet VOG binnen IJclub Tilburg

Bij het (her)indelen van trainers en vrijwilligers dient rekening gehouden te worden met het feit dat een VOG overlegt dient te worden, voor het trainen van en/of anderszins contact met de jeugd.

Degenen die verantwoordelijk zijn voor het indelen van de jeugdtrainers moeten ook bewaken dat de trainers in het bezit zijn van een geldige VOG.

Eind september overleggen de voorzitter van de jeugdcommissie en de coördinator van de wedstrijd jeugd een lijst met alle (assistent) trainers (of begeleiders) aan de voorzitter van de TC. De voorzitter van de TC controleert of de personen op deze lijst een geldig VOG hebben. Voor diegene die geen geldige VOG hebben, wordt door het bestuurslid met vrijwilligerscoördinatie in de portefeuille alsnog een VOG aangevraagd.

Bij het niet kunnen overleggen van een VOG kan desbetreffende persoon geen functie vervullen binnen IJclub Tilburg.

Geldigheid VOG

De VOG is niet geldig voor een bepaalde periode, omdat de beoordeling voor de VOG-aanvraag een momentopname is. Bij IJclub Tilburg is bepaald dat een VOG niet ouder dan drie jaar mag zijn. Is de VOG ouder dan drie jaar en is voor het uitvoeren van de taken een VOG noodzakelijk, dan wordt een nieuwe aanvraag gedaan.

4. Gedragscode NOC*NSF en KNSB

De gedragscode is onderdeel van het KNSB reglement en is derhalve van toepassing op allen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het begeleiden van sporters. De gedragscode geeft regels en aanbevelingen waaraan trainers, coaches en begeleiders zich dienen te houden. Zij hebben allemaal de plicht om alles te doen wat de geestelijke, sociale en lichamelijke integriteit van de sporter kan waarborgen. Zij hebben allemaal de plicht datgene na te laten wat de integriteit van de sporter schade kan berokkenen.

Het NOC*NSF heeft ter preventie van seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag 11 gedragsregels opgesteld (zie NOC*NSF gedragscode). De KNSB trekt dit breder en heeft de KNSB Reglement Gedragscode voor trainers, coaches & begeleiders opgesteld.

Het Reglement Gedragscode bestaat uit richtlijnen waarmee seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag kunnen worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

Gebruik van Gedragscode KNSB binnen IJclub Tilburg

Wij leven met zijn allen de [gedragsregels van de KNSB](#) na (link per doelgroep vind je hieronder).

De **voorzitter technische commissie** is verantwoordelijk voor het verspreiden van de gedragscode met begeleidende brief onder nieuwe trainers en vrijwilligers en/of trainers en vrijwilligers die nog geen gedragscode hebben ondertekend. De ondertekende gedragscodes worden in het archief bewaard en beheerd door het bestuurslid (portefeuille veilig sportklimaat).

- [Gedragscode voor bestuurders](#) (geschenken en giften hebben een maximum van 25 euro)
- [Gedragscode voor sporters](#)
- [Gedragscode voor trainers/ coaches en begeleiders](#)
- [Gedragscode voor scheidsrechters en officials](#)
- [Gedragscode voor topsporters](#)

5. Aannamebeleid (assistent) trainers en vrijwilligers IJclub Tilburg

Trainers en vrijwilligers jeugdleden

Jeugd (assistent) trainers en vrijwilligers die jonger zijn dan 18 jaar

Kunnen alleen de functie van assistent invullen, onder supervisie van een volwassen hoofdtrainer die een geldig VOG heeft.

1. Kandidaat wordt schriftelijk (voorbeeldbrief, zie Bijlage 2) gewezen op de gedragsregels van de KNSB en gaat hiermee akkoord door een gedragscode te ondertekenen
[Gedragscode voor trainers/ coaches en begeleiders](#)
2. Bij het bereiken van de leeftijd van 16 jaar moet de assistent trainer een VOG overleggen
3. (VOG en) het ondertekende document wordt gearchiveerd door de ledenadministratie

Jeugd (assistent) trainers en vrijwilligers, 18 jaar en ouder

1. Voorzitter Technische Commissie gaat gesprek aan met de kandidaat.
2. Kandidaat moet een geldig VOG kunnen overleggen. Bij voorkeur wordt deze aangeleverd voordat hij/zij in functie treedt. Een (gratis) aanvraag voor een VOG kan gedaan worden via de voorzitter van de TC
3. Kandidaat wordt schriftelijk (voorbeeldbrief, zie Bijlage 2) gewezen op de gedragsregels van de KNSB en gaat hiermee akkoord door een gedragscode te ondertekenen
[Gedragscode voor trainers/ coaches en begeleiders](#)
4. VOG en de ondertekende gedragscode worden gearchiveerd door de ledenadministratie

Trainers volwassen leden

1. Voorzitter Technische Commissie gaat gesprek aan met de kandidaat.
2. Kandidaat moet een geldig VOG kunnen overleggen. Bij voorkeur wordt deze aangeleverd voordat hij/zij in functie treedt. Een (gratis) aanvraag voor een VOG kan gedaan worden via de voorzitter van de TC
3. Kandidaat wordt schriftelijk (voorbeeldbrief, zie Bijlage 2) gewezen op de gedragsregels van de KNSB en gaat hiermee akkoord door een gedragscode te ondertekenen
[Gedragscode voor trainers/ coaches en begeleiders](#)
4. VOG en de ondertekende gedragscode worden gearchiveerd door de ledenadministratie

Vrijwilligers in functies die niet jeugd gerelateerd zijn

1. Kandidaat wordt schriftelijk (voorbeeldbrief, zie Bijlage 2) gewezen op de gedragsregels van de KNSB en gaat hiermee akkoord door een gedragscode te ondertekenen
[Gedragscode voor trainers/ coaches en begeleiders](#)
2. De ondertekende gedragscode worden gearchiveerd door de ledenadministratie

5. Taken en verantwoordelijkheden

Taak	Verantwoordelijke	Wanneer
Lijst met alle (assistent) trainers (of begeleiders) overleggen aan de voorzitter van de TC	voorzitter TC	Voor de start van het seizoen (doch uiterlijk begin september)
<p>VOG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie zouden een VOG moeten hebben? • Aanvragen voor nieuwe trainers/vrijwilligers • Hoe staat het met de geldigheid van bestaande VOG's en benodigde verlenging? <p>Functies mogen alleen uitgevoerd worden indien er een geldige VOG van die persoon is geregistreerd.</p>	De verantwoordelijke voor het indelen van de jeugdtrainers en de voorzitter TC	Voor de start van het seizoen (doch uiterlijk begin september)
Inventariseren of er nieuwe jeugdtrainers/vrijwilligers zijn die een VOG moeten overleggen.	De verantwoordelijke voor het indelen van de jeugdtrainers en de voorzitter TC	Voor de start van het seizoen (doch uiterlijk begin september)
Aanvragen VOG's van degenen die er nog geen hebben ingeleverd	Bestuurslid - portefeuille veilig sportklimaat	Voor de start van het seizoen (doch uiterlijk begin september)
Inventariseren of iedereen die binnen de club een taak vervult, een gedragscode heeft ontvangen	Bestuurslid - portefeuille veilig sportklimaat	Aanvang seizoen
Archiveren van ondertekende gedragscodes en geldige VOG's	Secretaris	Aanvang seizoen
Nieuwe leden en trainers informeren over de rol van VCP in geval van seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag, middels dit handboek	Website De Hardrijder Nieuwe ledenbrief/boekje Trainersbijeenkomst	Aanvang seizoen (half oktober)
Presentatie houden tijdens ALV	VCP - Bestuurslid - portefeuille veilig sportklimaat	ALV (begin november)
Jaarplan evalueren en nieuw jaarplan schrijven	VCP	Aanvang seizoen

Handboek actualiseren, volgens de richtlijnen van het NOC*NSF	Bestuurslid - portefeuille veilig sportklimaat in samenspraak met VCP'ers	Aanvang seizoen
Risicoanalyse uitvoeren binnen de club	Bestuur	Indien gewenst

6. Sociale kaart

Vertrouwenspersoon NOC*NSF

0900-2025590 (0,10 ct. per minuut)

NOC*NSF Centrum Veilige Sport Nederland. Het Centrum Veilige Sport is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.30 uur. Op de website is veel informatie te vinden:

<https://centrumveiligensport.nl/>. Daar staan ook contactgegevens om anoniem of in het weekend contact op te nemen: <https://centrumveiligensport.nl/contact>.

Vertrouwenscontactpersoon KNSB

Maaïke Pekelharing. Zij is bereikbaar op 06-14794824 of via Centrum Veilige Sport Nederland 0900-2025590

Politie

0900 – 8844

Dag en nacht bereikbaar. Via dit nummer word je doorverwezen naar de juiste persoon. Indien nodig per direct, anders wordt op korte termijn een afspraak gemaakt.

De Luisterlijn – ‘wij geven gehoor’

0900 – 0767 (0,05 ct. per minuut)

De Luisterlijn is er voor iedereen die behoefte heeft aan anoniem contact. Bij de vrijwilligers van de Luisterlijn kun je dag en nacht terecht voor een goed gesprek. Je kunt ook chatten via de website. Op de website is meer informatie te vinden: www.deluisterlijn.nl.

Stichting De Kindertelefoon

0800-0432 (gratis)

Kinderen en jongeren van 8 tot 18 jaar mogen contact zoeken met de Kindertelefoon. Dit kan op verschillende manieren. Kijk op de website: www.kindertelefoon.nl. Je kunt zowel bellen als chatten. Tussen 18 en 20 uur is er bijvoorbeeld de gelegenheid te chatten met een leeftijdsgenoot.

Sinds 2015 is De Kindertelefoon een zelfstandige stichting met een landelijk bureau en 7 locaties in Nederland. Op de locaties voeren vrijwilligers gesprekken met kinderen en jongeren.

Let op: Het is erg druk bij de Kindertelefoon. Wanneer alle medewerkers in gesprek zijn krijg je een bandje met de vraag om het later nog eens te proberen. Bij de chat kunnen maximaal 10 kinderen in de wachtrij staan. Bij de Kindertelefoon is het niet mogelijk om advies- of hulpvragen via de e-mail te stellen.

Bijlage 1:



**centrum veilige
sport nederland**

Werkwijze signalen Vertrouwenscontactpersoon vereniging (VCP-V)

1. Kader en verantwoordelijkheden

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP-V) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen, vragen of signalen heeft m.b.t. tot seksuele intimidatie (SI) of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie en geweld, pesten en uitsluiting, discriminatie, en andere vormen van intimidatie) of over een concreet incident een gesprek of melding wil doen bij de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, coaches en trainers, toeschouwers, kaderleden, wijkagent, vrijwilligers en bestuur etc. De VCP is niet een formeel meldpunt in de sport, de melder formaliseert de melding zelf bij het bestuur van de vereniging of de sportbond of het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Het is aan te bevelen om binnen het bestuur een portefeuillehouder Sociaal Veilige Sportvereniging aan te stellen als aanspreekpunt voor de VCP en het borgen van een veilig sportklimaat. Het bestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leden. De bestuurder heeft vanuit zijn rol vertrouwelijkheid in acht te nemen over de tot hem komende informatie. Vanuit de bestuurlijke rol is het niet gepast om tegelijkertijd de rol van Vertrouwenscontactpersoon te vervullen waar de eerste signalen vertrouwelijk binnen komen.

Gesprekken met de VCP zijn vertrouwelijk. Vanuit de rol van VCP mag er verwacht worden dat er vertrouwelijk en discreet met informatie wordt omgegaan. Dit betekent niet dat de gesprekken onder geheimhouding vallen zoals bij een formele vertrouwenspersoon of een arts.

De VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident m.b.t. grensoverschrijdend gedrag of misdrijf dit (eventueel op verzoek van diegene die gesproken is geanonimiseerd) met het bestuur bespreken en in ieder geval via verslaglegging voorleggen. Alléén wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen, zal het de VCP om de eventueel geanonimiseerde informatie gevraagd worden.

In onderstaande handelwijze wordt stapsgewijs de rol van de VCP beschreven.

2. Handelwijze

2.1. Zelf signaleren

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de VCP zelf proactief het bestuur in.

Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject, ook al komen de signalen van hem/haar. De VCP kan wel door aanklagers van bonden of het ISR (Instituut Sport Rechtspraak) bevestigd worden over dat wat hij/zij ter ore is gekomen.

2.2 Incident of signalen gesprek

2.2.1 Eerste opvang: verhaal en emoties

Iedereen kan een beroep doen op de VCP voor vragen en vermoedens met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. De VCP is hiervoor naast de verantwoordelijk bestuurder het



aanspreekpunt binnen de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste opvolging/oplossing van een incident.

De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen. De VCP vraagt niet om eventuele bewijslast of materialen aan te leveren om hiermee een eventueel politie onderzoek niet te verstoren. De VCP wijst er wel op dat het veiligstellen van bewijslast van belang is en laat zich door het CVSN informeren hoe dit het veiligst kan gebeuren.

De VCP informeert over de volgende kaders:

- elk incident wordt met het bestuur besproken omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de vereniging vast te stellen en daarnaar te handelen. Dit kan op verzoek geanonimiseerd gebeuren;
- er is geen sprake van vertrouwelijkheid of geheimhouding indien deze in strijd is met het strafrecht of een groter maatschappelijk belang. Of als het bestuur oordeelt dat de veiligheid van één of meerdere van haar leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit¹;
- uitleg over bestuurlijke meldplicht rondom seksuele intimidatie en verschoning van de VCP

2.2.2 Overleg over vervolgstappen

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. Gebruik hiervoor de infographic van het CVSN voor melders.

De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (CVSN, de eigen sportbond, Maatschappelijk werk, huisarts etc.). De betrokkene wordt geïnformeerd over het CVSN en sportbonden landelijk netwerk voor hulpverlening, en de lokale partijen.

2.2.3. Verslag aan bestuur

De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verteld op inhoud en/of proces niveau en beschrijft welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt eventueel op verzoek geanonimiseerd, indien het bestuur dit noodzakelijk vindt kan gevraagd worden naar verwijzing van personen. Vanuit de AVG (wet gegevensbescherming) is een herleidbare beschrijving een persoonsgegeven nadrukkelijk reden om deze verslagen veilig en netjes te bewaren. De VCP draagt dan ook het verslag over aan het bestuur, waar afspraken zijn gemaakt over gegevens bewaren op een afgesloten plek met door het bestuur aangewezen toegang. De VCP voert geen schaduw administratie.



3. Opheffen vertrouwelijkheid

De VCP kan in de situatie komen dat men de vertrouwelijkheid moet doorberekenen. De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die dit heeft voor de stappen die de VCP gaat nemen. Het bestuur beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene van het bestuur hierover uitleg krijgen en om zijn/haar toestemming worden gevraagd. Bij toestemming van de betrokkenen is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Opheffen van vertrouwelijkheid stappen:

- de VCP en/of de bestuurder heeft betrokkene uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- naar het oordeel van het bestuur zal het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar opleveren en dit kan worden voorkomen
- er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP en/of bij het bestuur aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega op bondsniveau of CVSN heeft plaatsgevonden.

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en VCP hebben voor de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP en de bestuurder de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

Vertrouwelijkheid opheffen zonder toestemming betrokken kan voorkomen:

- als de betrokkene zelf in gevaar verkeerd en niet kan/durft te handelen voor de eigen veiligheid;
- vanwege het algemeen of maatschappelijk belang van een veilige sportomgeving, dat het belang van het individu overstijgt;
- vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken;
- vanwege Meldplicht seksuele intimidatie, matchfixing en doping voor bestuurders en begeleiders zoals belegt in het tuchtrecht.

In mei 2018 is de Meldplicht voor vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik voor bestuurders en de meldverantwoordelijkheid leden aangenomen in het sport tuchtrecht in de Algemene Leden Vergadering van het NOC*NSF. Dit betekent dat leden van een vereniging opgeroepen worden van hun verantwoordelijkheid gebruik te maken en zich te melden bij hun bestuurder. Dit betekent dat bestuurders gemelde zaken en signalen over seksuele intimidatie en misbruik moeten melden bij hun bond of het CVSN.

De VCP valt zelf niet onder de meldplicht seksuele intimidatie, maar draagt wel een meldverantwoordelijkheid bij ernstige misstanden. De VCP kan ten aller tijde sparren over incidenten met het CVSN en de eigen sportbond.

In geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven omdat er sprake is van een ernstig



centrum veilige
sport nederland

strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij verkrachting, dan stelt de VCP het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen. Doet zij dat niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de VCP. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat dan als privé persoon.

0900 20 25 950 / www.centrumveiligensport.nl

Januari 2021

¹ Strafbare feiten zoals in het Wetboek van Strafrecht zijn vastgelegd.

Bron:

<https://centrumveiligensport.nl/media/1147/cvsn-werkwijze-signalen-vcp-vereniging-2021.pdf>

Bijlage 2: Begeleidende brief trainers

Trainers informatie



Beste (aankomend) trainer,

IJSclub Tilburg heeft voor trainers een vast aantal zaken geregeld op het gebied van vergoedingen en sport veiligheid.

Om het trainerschap uit te kunnen oefenen is sportveiligheid één van de belangrijkste pijlers. Daarvoor hebben we de volgende regels opgesteld.

- (Bij voorkeur) voor aanvang van het trainerschap waar jeugd onder de 16 jaar getraind wordt, zal een VOG (verklaring omtrent gedrag) aangevraagd worden voor trainers van 16 jaar en ouder. Het origineel verkregen document zal bij het bestuur ondergebracht worden
- Naast de VOG vragen wij notitie te nemen van de [Gedragscode](#)

Naast deze verplichte zaken verstrekken wij vergoedingen naargelang het niveau wat je zelf hebt, en waarin je training gaat geven. Het niveau en welke groep zal altijd in overleg met de TC en opleidingscoördinator afgestemd worden. Daarin maken we onderscheid in hoofdtrainer en assistent. In de basis hebben we 3 groepen waarin we verschillende vergoedingen hebben.

- Jeugd en Midjeugd schaatsen
- Recreatief schaatsen
- Wedstrijd schaatsen

Binnen de vergoedingen noemen we bedragen in “trainingseenheden”, dus niet per uur. We verwachten nu dat je de trainingen ook voorbereid, en aan het eind van elke training ons aanmeld systeem bijwerkt. Hiervoor heb je een speciale inlogcode nodig. Heb je deze nog niet vraag deze dan bij de technische commissie aan.

Algemene uitgangspunten

Indien reiskosten gemaakt worden (minimaal enkele reis afstand 10km tot de trainingslocatie) kunnen deze separaat gedeclareerd worden.

Vergoedingen worden altijd NA het seizoen uitbetaald. Streven is om dit binnen 6 weken na afloop van het winter cq zomerseizoen te doen.

Voorwaarde voor vergoeding is dat de presenties in het aanmeldsysteem consequent en naar waarheid worden bijgehouden.

Namens Bestuur en Technische commissie